



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы и правилах поведения
в АНОО «Лицей «Интеллект»»

1. Общие положения

Положение о режиме работы и правилах поведения в АНОО «Лицей «Интеллект» разработано на основе следующих документов:

- ✓ Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.22;
- ✓ Санитарно-гигиенические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка;
- ✓ Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Устав АНОО «Лицей «Интеллект»»;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка для работников АНОО «Лицей «Интеллект»» (далее Лицей).

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Лицея, график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы Лицея определяется приказом администрации Лицея в начале учебного года.

1.3. Режим работы Лицея, график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по Лицею.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора Лицея и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Лицея.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Регламентирование образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, неаудиторных занятий, расписанием звонков.

3.1. Начало учебного года 1 сентября.

Продолжительность учебного года:
в 1,9,11 классах – 33 учебные недели;
в 2-4, 5-8, 10 классах – 34 учебные недели.

Окончание учебного года:
для 1,9,11 классов – 21.05.2023г.;
для 2-4, 5-8,10 классов – 31.05.2023г.

в 1-4, 5-9 классах учебный год делится на три семестра, отметки выставляются в конце каждого семестра и за учебный год;
в 10,11 классах – на полугодия, отметки выставляются в конце каждого полугодия и за учебный год.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

используется «ступенчатый» режим обучения:
в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35мин.;
в ноябре-декабре по 4 урока в день по 35мин.;
в январе-мае 4 дня по 4 урока в день, 1 день – 5 уроков по 40мин.

Учебный режим разработан по системе: 5 учебных недель, 6-ая неделя – каникулы.

Продолжительность учебной недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с учетом времени на обед.

3.2.1. Начало занятий в 8.30, пропуск обучающихся в Лицей в 7.30.
Окончание в 18.00.

3.2.2. Продолжительность урока:

✓ 45 минут – 2-11 классы;

✓ 35 минут – 1 классы (1 полугодие), затем – 40 минут.

3.2.3. Начало работы педагогических сотрудников:

✓ 8.00 – дежурный администратор, в соответствии с графиком;

✓ 8.10 – классные руководители должны быть на своих рабочих местах в кабинетах;

✓ 8.20 – учителя должны быть в образовательном учреждении;

12.00 – воспитатели 1-9-х классов.

3.2.4. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

3.2.5. В случае опоздания на первый урок, обучающийся находится на 1-м этаже под контролем сотрудников охраны, до окончания урока.

3.2.6. Перед началом каждого урока за 2 минуты установлен предварительный звонок.

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и администрация во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.2.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.2.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.9. Ответственному за пропускной режим Лицея категорически запрещается впускать в здание Лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется директором Лицея каждый понедельник.

3.2.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.2.11. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Лицея после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.2.12. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся.

3.2.13. В Лицее с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.2.14. Изменение в режиме работы Лицея определяется приказом директора Лицея в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления

карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.2.15. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по триместрам, а 10,11 классы - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.2.16. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. За безопасность жизни и здоровья обучающихся в Лицее несут ответственность педагогические работники: администрация, учителя, классные руководители, воспитатели.

✓ Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся, во время учебных занятий несут учителя.

✓ Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся в течение дня (кроме уроков) несут классные руководители, воспитатели.

✓ Присутствие и отсутствие обучающихся в Лицее находится под контролем классных руководителей, воспитателей.

3.3.2. Все участники образовательного процесса - работники Лицея, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся) – обязаны соблюдать правила этики и этикета во взаимоотношениях с сотрудниками и обучающимися.

3.3.3. По согласованному решению администрации и родителей (закрепленных представителей) обучающихся для педагогических работников и обучающихся в Лицее устанавливается деловой стиль одежды, а также обязательно наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физическая культура и др.).

3.3.4. Все участники образовательного процесса обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Лицее.

3.3.5. Обучающиеся аттестуются по триместрам. Сроки каникул соответствуют муниципальным и региональным срокам.

3.3.6. По решению администрации в конце каждого года в 5-8, 10 классах проводится зачетная неделя.

Предметы, формы и условия проведения зачетов определяются учителями и утверждаются администрацией Лицея.

3.3.7. Внеклассные мероприятия проводятся только по плану, утвержденному директором Лицея.

3.3.8. Исправление оценок в электронном классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора Лицея.

3.3.9. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией Лицея.

3.3.10. Ведение бумажных дневников считается обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2-го класса до 7 класса включительно.

3.3.11. Учителям категорически запрещается удалять обучающихся с уроков. В случае необходимости сопроводить обучающегося к администрации Лицея.

3.3.12. Категорически запрещается присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без согласования с директором Лицея.

3.3.13. Родители имеют право на ознакомление с ведением учебно-воспитательного процесса. Возможные варианты согласовываются с администрацией Лицея.

3.3.14. Родители сопровождают обучающегося до входа в Лицей или до раздевалки (1-е классы).

3.3.15. Для получения дополнительной информации по ведению учебно-воспитательного процесса родители имеют возможность встретиться с классным руководителем, воспитателем, учителями в свободное от учебных занятий время по предварительной договоренности.

3.3.16. По не разрешенным вопросам с учителем, классным руководителем, воспитателем родители имеют право обратиться к администрации Лицея.

3.3.17. Родители обучающихся перед окончанием учебных и воспитательных занятий должны ожидать детей у входа в Лицей. Не допускается заходить в класс во время учебных, воспитательных мероприятий и во время самоподготовки: отвлекать обучающихся, громко разговаривать, собирать учебные принадлежности и одежду обучающихся.

3.3.18. Родители обучающихся, по предварительному согласованию с классным руководителем и воспитателем, имеют возможность принимать участие в организации и проведении воспитательных и развивающих мероприятий с обучающимися, присутствовать на мероприятиях Лицея.

3.3.19. Родителям, дети которых в общественных местах требуют дополнительного внимания и контроля, посещают воспитательные мероприятия вместе со своими детьми.

3.3.20. По согласованному решению родителей (законных представителей) и администрации Лицея с целью: сохранения здоровья обучающихся, формирования стремления к здоровому образу жизни, эффективности и повышения качества учебного процесса, предотвращения компьютерной зависимости, в Лицее *запрещается* обучающимся пользоваться электронными средствами: мобильными телефонами, планшетами и другими гаджетами. Лицей не берет на себя ответственность за сохранность электронных средств телефоны обучающихся должны быть выключены и сданы классному руководителю до окончания учебного дня.

Контакт обучающихся с родителями и родителей с обучающимися осуществляется через классных руководителей, воспитателей и телефоны Лицея: мобильный 8(985)145-23-74; стационарный 8 (495)529-23-61

Обучающиеся могут иметь при себе мобильные телефоны, но в течение дня до момента отъезда их из Лицея, телефоны должны быть отключены. В случае нарушения данного требования Лицей оставляет за собой право изымать электронные средства, которые будут переданы непосредственно родителям обучающегося.

3.3.21. Без согласования с классным руководителем, воспитателем категорически запрещаются контакты с обучающимися лиц, не являющимися родителями данного ребенка.

3.3.22. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией Лицея.

3.3.23. Категорически запрещается проводить прогулку обучающихся без сопровождения классного руководителя, воспитателя.

3.3.24. Классный руководитель, воспитатель имеет право отпустить обучающегося из Лицея во второй половине дня только на основании письменного заявления родителей обучающегося.

3.3.25. Во время урока физкультуры обучающиеся, освобожденные от занятий по физической культуре, находятся под контролем классного руководителя, воспитателя.

3.3.26. Организация питания обучающихся находится под контролем классного руководителя, воспитателя. Присутствие классного руководителя, воспитателя в столовой во время питания должно быть обязательным.

3.3.27. Организация самоподготовки обучающихся находится под контролем классных руководителей, воспитателей. Во время самоподготовки обучающиеся должны находиться в учебных кабинетах и соблюдать тишину.

3.3.28. Классные руководители, воспитатели несут персональную ответственность за состояние учебных кабинетов. По окончанию занятий необходимо в кабинетах навести порядок в партах и шкафах, вымыть доску, закрыть окна в кабинете, выключить свет, воду.

3.3.29. Классные руководители, воспитатели контролируют форму одежды обучающихся.

Форма одежды обучающихся должна соответствовать требованиям:

для юношей и мальчиков:

костюм темно-синего цвета или костюм темных тонов (желательно); рубашки, заправленные в брюки (пастельных тонов), галстуки, соответствующие тону рубашки или костюму; удобная сменная обувь, не оставляющая черных полос (не спортивная);

для девушек и девочек:

костюмы, брючные костюмы, сарафаны, жилеты темно-синего цвета или темных тонов;

удобная сменная обувь без каблуков;

для всех обучающихся:

сезонная спортивная одежда и обувь для занятий физической культурой, лыжами;

одежда и обувь для занятий хореографией;

повседневная сезонная одежда для внеурочных занятий, соответствующая детскому образовательному учреждению;

Внешний вид обучающихся должен соответствовать требованиям:

волосы аккуратно подстрижены, уложены (мальчики);

волосы аккуратно подстрижены, уложены, убраны в косу, пучок (девочки);

во время занятий волосы не должны закрывать глаза (челка до бровей или убрана назад);

цвет волос должен сохраняться естественным, без окрашивания;

во время пребывания в Лицее девочки не должны пользоваться косметикой (макияж);

ногти должны быть коротко подстрижены, в старших классах разрешается маникюр бесцветного тона.

3.3.30. Классный руководитель, воспитатель контролирует выполнение обязанностей обучающимися:

✓ соблюдать Устав Лицея;

✓ добросовестно учиться;

✓ бережно относиться к имуществу Лицея, возмещать причиненный ущерб с помощью родителей;

✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;

✓ выполнять требования работников Лицея по соблюдению Положения о режиме работы и правилах поведения в Лицее «Интеллект»;

✓ другие обязанности обучающихся определяются локальными актами.

Обучающимся запрещается:

✓ приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

✓ использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

✓ применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

✓ производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия окружающих.

3.3.31. Ответственность за состояние кабинетов во время учебно-воспитательного процесса возложена на учителей, классных руководителей, воспитателей.

3.3.32. Классные руководители, воспитатели и учителя, работающие в соответствующих классах, несут ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.

3.3.33. В каждом кабинете классным руководителям, воспитателям закрепить за обучающимися место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.3.34. Классные руководители, воспитатели и учителя через дежурного обучающегося должны систематически проветривать помещение, поддерживать чистоту и порядок в кабинетах.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит только классный руководитель по приказу директора Лицея.

4.3. При ведении электронного журнала руководствоваться Положением о ведении электронного журнала.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы Лицея в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы), к дежурству по Лицею, к работе на итоговой аттестации.

VII. Делопроизводство.

Режим работы Лицея регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора Лицея:

- ✓ о режиме работы Лицея на учебный год и утверждении годового календарного графика работы;
- ✓ о работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Графика дежурства дежурного администратора:

7.3. Должностными обязанностями:

- ✓ дежурного администратора;
- ✓ классного руководителя, воспитателя.

7.4. Графики работы специалистов и младшего обслуживающего персонала.